**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Administracinės paslaugos pavadinimas | Išmokų neįgaliesiems skyrimas |
| 2. | Administracinės paslaugos aprašymas | Išmoka nedirbantiems neįgaliesiems už komunalines paslaugas skiriama auginantiems vaikus iki 18 metų (besimokančius bendrojo lavinimo mokykloje, profesinėje, aukštesniojoje mokykloje ar aukštojoje mokykloje dienine forma – iki 24 metų), kurie Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (iki 2005-07-01 – invalidumą nustatančių komisijų) yra pripažinti nedarbingi ir kurių šeimose nėra darbingų asmenų.  Prašymas pateikiamas raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 3 kab.) ar specialistams socialiniam darbui seniūnijose. Jei prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.  Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas paštu arba elektroniniu paštu.  Atsakymas asmeniui pateikiamas tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai. I a. 3 kab.) ar specialistus socialiniam darbui seniūnijose arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroniniu paštu). |
| 3. | Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas | 1. Lietuvos Respublikos piliečiai.  2.Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiai ir jų šeimos nariai, kuriems išduoti dokumentai, patvirtinantys ar suteikiantys teisę gyventi Lietuvos Respublikoje.  3.Užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje.  4.Užsieniečiai, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje. |
| 4. | Paslaugos teikimo būdas (tipas) | Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis |
| 5. | Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga | Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją |
| 6. | Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai  (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos) | Ne |
| 7. | Paslaugos rezultatas | Paskirta išmoka neįgaliesiems |
| 8. | Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę) | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose  taisyklių patvirtinimo“  https://www.e-<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr>  [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. kovo 26 d. nutarimas Nr. 193 „Dėl medicininio ir socialinio neįgaliųjų aptarnavimo bei materialinės padėties garantijų“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=270958&p_query=&p_tr2=2%20)  https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5CE87B8CDBD9/asr  [Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymo Nr. A1-98 „Dėl Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=364681&p_tr2=2)  https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A2B2F7F5372F/asr |
| 9. | Paslaugos inicijavimo forma | Prašymas (pridedamas) |
| 10. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą | 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  2. Darbingumo lygio pažyma arba Invalidumo pažymėjimas, kuriuose yra įrašas, kad asmuo nedarbingas.  3. Mokymo įstaigos pažyma jeigu vyresnis kaip 18 metų asmuo mokosi. |
| 11. | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats | Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš:  1. Gyventojų registro tarnybos duomenys – apie deklaruotą gyvenamąją vietą;  2. Neįgalumo darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos duomenys – dėl specialiųjų poreikių nustatymo.  3. Pažymos apie mokymąsi iš Studentų ar Mokinių registrų, jei vaikas mokosi Lietuvoje. |
| 12. | Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą | www.zarasai.lt |
| 13. | Raktažodžiai | Išmokos neįgaliesiems |
| 14. | Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys | Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Kristina Davainienė, tel. (8 385) 37194, el. p. kristina.davainiene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I aukštas, 3 kabinetas |
| 15. | Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas | Pridedama veiksmų sekos schema |
| 16. | Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė | 30 d. |
| 17. | Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką | Vadovaujantis administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (adresas: Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) |

Socialinės paramos skyriaus vedėja Alina Sklinsmontienė tel. (8 385) 54 332;

el. p. [alina.sklinsmontiene@zarasai.lt](mailto:alina.sklinsmontiene@zarasai.lt)

Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Kristina Davainienė, tel. (8 385) 37 194,

el. p. [kristina.davainiene@zarasai.lt](mailto:kristina.davainiene@zarasai.lt)

Kristina Davainienė